



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

5844

Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria d'un procés selectiu d'un directiu professional, coordinador de projectes, pel procediment de lliure designació a l'Institut d'Estudis Baleàrics

Fets

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics (en endavant, IEB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Va ser creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 i dotada de personalitat jurídica pròpia i diferenciada i de capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

2. D'acord amb el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) queda adscrit com a ens del sector públic instrumental dins la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports.

3. El Consell de Direcció de l'Institut d'Estudis Baleàrics, en la sessió de dia 7 de febrer de 2024, va aprovar iniciar els tràmits per crear una plaça de personal directiu professional per a l'IEB.

4. En data 7 de març de 2024, la Direcció General de Funció Pública va validar la proposta de modificació de la Relació de Llocs de Treball de directiu professional per a la creació de la plaça de coordinador de projectes. La Direcció General de Pressuposts, en data 30 d'abril, va informar favorablement la creació i dotació de la plaça esmentada. Finalment, la Comissió Interdepartamental de Retribucions, en la sessió de dia 7 de juny de 2024, va informar favorablement la proposta de modificació de la Relació de Llocs de Treball de personal directiu professional de creació i dotació del lloc de coordinador de projectes de l'IEB.

5. D'altra banda, en data 8 de maig, les bases de la convocatòria per a la selecció d'un directiu professional de l'IEB es varen sotmetre a negociació en el si del Comitè d'Empresa de l'ens. En data 6 de juny, la Direcció General de Funció Pública va emetre un informe sobre l'esborrany de les bases de la convocatòria per a la selecció d'un directiu professional, coordinador de projectes, pel procediment de lliure designació a l'IEB, en el qual va fer unes observacions que varen ser tinguades en compte.

Fonaments de dret

1. El Decret 48/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics regula el règim del personal directiu professional.

2. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la contractació de personal directiu professional.

3. El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procés selectiu d'un directiu professional, coordinador de projectes, pel procediment de lliure designació a l'ens públic Institut d'Estudis Baleàrics.



2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex d'aquesta Resolució.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 13 de juny de 2024)

El president de l'IEB

Jaime Bauzá Mayol





**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**
Institut d'Estudis Baleàrics

Annex 1

Bases de la convocatòria per a la selecció d'un directiu professional de l'Institut d'Estudis Baleàrics

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és ocupar pel procediment de lliure designació el lloc de coordinador/a de projectes com a personal directiu professional de naturalesa laboral de caràcter especial d'alta direcció, regulada pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

2. Requisits i condicions dels aspirants

Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir complerts 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions següents:

C. de l'Almudaina, 4
07001 Palma
Tel. 971 17 89 96
info@iebalearics.org
iebalearics.org



- Coordinar i fer el seguiment dels projectes de l'ens
 - Coordinar les àrees d'acció de l'IEB (Servei de Cultura, Servei d'Ensenyament, Servei de Foment de l'Ús del Català, Servei de Certificació i Avaluació de Coneixements de Català i Servei d'Estudis Locals i Publicacions)
 - Programar i avaluar les actuacions de l'ens.
 - Planificar i coordinar la política informativa i de disseny de les estratègies de comunicació de l'IEB en tots els àmbits.
 - Planificar i dissenyar les accions que l'ens ha de dur a terme amb els mitjans de comunicació.
 - Elaborar i supervisar continguts per a la pàgina web i les xarxes socials.
- e) Estar en possessió d'un títol universitari de graduat en la branca d'arts i humanitats o ciències socials i jurídiques.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 de català o equivalent, o en condició d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

3. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

- a) El full de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha d'ajustar al model que s'adjunta en forma d'annex. També es poden descarregar del web <http://iebalearics.org> i de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib>).
- b) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- c) El currículum actualitzat, en el qual s'han de fer constar:
- Les dades personals (adreça, telèfon i correu electrònic).
 - La formació (titulacions acadèmiques, estudis, cursos, seminaris, publicacions, idiomes, d'altres).
 - L'experiència professional (amb descripció d'entitats, llocs de feina desenvolupats i períodes de temps).

Aquests coneixements i experiència professional s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'original o còpia autèntica del títol de formació o certificació del lloc de feina ocupat, amb indicació de les funcions desenvolupades i amb aportació de la vida laboral.



- d) Un projecte de gestió de l'IEB en els propers quatre anys, el qual ha de contenir:
- Objectius, línies d'actuació i indicadors d'avaluació .
 - Escenari institucional i organitzatiu.
 - Marc estratègic: definició de línies estratègiques i les formes d'executar la missió.
 - Estratègia de difusió i promoció per donar més visibilitat a l'IEB

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 40 pàgines en format A4. Per tal de prevenir problemes d'informació privilegiada, l'IEB considera que la informació que es proporciona a través del lloc web de la institució és suficient per al desenvolupament del projecte.

- e) Per a les persones aspirants amb discapacitat, el certificat acreditatiu del grau de discapacitat, així com el certificat d'aptitud expedit per la Direcció General de Dependència o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al lloc de treball convocat i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de feina, mitjançant, si escau, les adaptacions adients.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds. En cas que no hi hagi acreditació d'algun dels requisits, l'aspirant no serà admès a aquesta convocatòria.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè l'IEB tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

L'IEB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació i informació aportada, i podrà excloure automàticament del procés de selecció les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases. La convocatòria podrà declarar-se deserta si la Comissió de Selecció considera que cap dels candidats s'adequa als requisits del lloc.

4. Presentació de sol·licituds





El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Les sol·licituds que es presentin fora del termini establert no es tindran en compte.

Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar mitjançant el tràmit habilitat a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib>). Així mateix, es poden presentar presencialment de dilluns a divendres, de 9 a 14 h, a la seu de l'IEB (Ca n'Oleo, c/ de l'Almudaina, 4, de Palma), o a qualsevol dels llocs prevists en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds també es poden trametre per correu ordinari a la seu de l'IEB (c/ de l'Almudaina, 4, 07001, Palma), complint el que estableix l'article 14 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. En aquest cas, la sol·licitud i la documentació s'han de dur dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus pugui datar i segellar la sol·licitud abans de certificar la tramesa.

En cas que la sol·licitud i la documentació es presentin en una oficina de Correus o en un registre que no sigui de l'IEB, a fi de tenir constància que s'han presentat, es recomana enviar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia del full de sol·licitud ja registrat a l'adreça electrònica info@iebalearics.org.

5. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció ha d'estar integrada per tres membres, dels quals un serà designat com a president i un altre com a secretari, i pot ser assistida per assessors per a la millor avaluació dels candidats.

Aquesta comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres i, en qualsevol cas, hi han d'estar presents el president i el secretari. Els membres nomenats són:

La cap del Servei de Llengua de l'IEB, Catalina Company Vidal, com a presidenta
Suplent: Maria Magdalena Capó Coll

La tècnica de grau superior de l'IEB Maria de les Neus Garau Dueñas, com a secretària.

Suplent: Cristina Gaviño Vadell

La tècnica de grau superior de l'IEB Antònia Ramis Amengual, com a vocal.

Suplent: Eva Maria Guasp Pol





Als efectes de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Selecció tindrà la seu a l'IEB, al carrer de l'Almudaina, 4, 07001, de Palma.

6. Llistes de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la Comissió de Selecció ha de dictar una resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar a la pàgina web de l'IEB.

Amb aquesta publicació es consideren efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions a les persones interessades, les quals disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes, per fer al·legacions o esmenar els defectes davant la Comissió de Selecció. Si els aspirants no esmenen els defectes, es considera que desisteixen de la sol·licitud.

Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses, de la mateixa manera que la provisional.

7. Valoració de mèrits i de capacitats

Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex 3. La Comissió de Selecció es reserva el dret de sol·licitar als aspirants més informació referent als mèrits que acrediten.

Amb la publicació de la llista definitiva, la Comissió de Selecció ha de convocar els aspirants admesos a una entrevista personal. Així mateix, se'ls requerirà perquè exposin, en el termini màxim de 20 minuts, el seu projecte. La Comissió de Selecció podrà plantejar als candidats qualsevol qüestió relativa al seu projecte. Les persones que no es presentin quedaran excloses del procés.

Tant la valoració dels projectes presentats com de les entrevistes personals s'ha d'ajustar als criteris establerts en l'annex 3.

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits, del projecte de gestió presentat i de l'entrevista, es publicarà als webs de l'IEB la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la puntuació obtinguda.





Una vegada resoltes les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de les valoracions als webs de l'IEB en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de les al·legacions. Aquesta llista definitiva pot incloure també l'esmena d'ofici dels errors detectats.

8. Resolució de la convocatòria

La selecció es durà a terme sota els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, en relació amb la idoneïtat i la competència professional d'acord amb l'activitat a desenvolupar com a coordinador/a de projectes de l'IEB.

La Comissió de Selecció elaborarà un informe amb la relació dels candidats i la motivació de la puntuació obtinguda. Aquest informe es presentarà al director de l'IEB, el qual farà el nomenament del directiu professional de forma motivada. Aquesta resolució per la qual es designa la persona seleccionada es publicarà a la pàgina web de l'IEB i al BOIB.

Abans de prendre possessió de la plaça, l'aspirant ha de fer constar, mitjançant una declaració responsable, que no ocupa cap lloc de feina ni du a terme cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar abans de la signatura del contracte laboral, per tal que la conselleria competent en matèria de funció pública resolgui sobre la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

9. Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds per participar en la convocatòria ha de tenir en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i les previsions de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les circumstàncies i les condicions del tractament de dades esmentat són les següents:

- a) Finalitat del tractament. Gestió de la convocatòria per a la selecció d'un directiu professional de l'Institut d'Estudis Balearics.



- b) Responsable del tractament. Institut d'Estudis Baleàrics (c/ de l'Almudaina, 4, 07001 Palma; a/e: info@ieb.caib.es).
- c) Destinataris de les dades personals. Se cediran les dades personals a l'entitat encarregada dels recursos humans de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
- d) Termini de conservació de les dades personals. Es conservaran de manera indefinida mentre la persona interessada no en sol·liciti la supressió.
- e) Decisions automatitzades amb les dades personals i transferències de dades a tercers països. No se'n faran.
- f) Exercici de drets i reclamacions. La persona interessada pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat i d'oposició davant el responsable del tractament esmentat abans, adreçant un escrit a la Direcció de l'IEB per correu postal (c/ de l'Almudaina, 4, 07001 Palma) o bé per correu electrònic (info@iebalearics.org).

Els aspirants tenen dret a retirar el consentiment del tractament de les seves dades. No obstant això, és lícit tot el tractament de les seves dades personals anterior a la retirada del consentiment.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona interessada pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es>).

- g) Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'IEB està ubicada a la seu de l'entitat (c/ de l'Almudaina, 4, 07001 Palma; a/e: info@ieb.caib.es).
- h) Conseqüències de no facilitar les dades personals. No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pot participar en la convocatòria.

C. de l'Almudaina, 4
07001 Palma
Tel. 971 17 89 96
info@iebalearics.org
iebalearics.org



ANNEX 2

Sol·licitud per formar part de la convocatòria per a la selecció d'un directiu professional de l'Institut d'Estudis Baleàrics

DESTINACIÓ	Institut d'Estudis Baleàrics
-------------------	------------------------------

SOL·LICITANT

Llinatges:		Nom:	
DNI:	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:	
Adreça postal:			
Localitat:		CP:	Municipi:
Adreça electrònica:			

EXPOS:

1. Que m'he assabentat de la convocatòria d'un procediment per a la selecció d'un directiu professional de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
2. Que complesc tots els requisits i les condicions que figuren en l'annex 1 de les bases de la convocatòria.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per participar en el procediment selectiu esmentat.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (Indicau els documents presentats.)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar:

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas que



l'Administració me la requereixi.

2. Que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i que em comprometo a comunicar a l'IEB qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
3. Que complec el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de feina que s'ofereix.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades obtingudes a través d'aquest formulari o del currículum seran tractades de conformitat amb el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Tractament de les dades

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del procediment selectiu.

El responsable del tractament és l'Institut d'Estudis Baleàrics. Els destinataris de les dades personals són els membres de la Comissió de Selecció. Les dades personals es poden cedir d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Exercici de drets i reclamacions

En qualsevol moment, els aspirants poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat), adreçant un escrit al responsable del tractament (Institut d'Estudis Baleàrics, carrer de l'Almudaina, 4, 07001, Palma).

AUTORITZ:

L'IEB perquè tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

....., d..... de 2024

[rúbrica]





ANNEX 3

Barem de valoració de mèrits i de capacitats

<i>Nom:</i>	<i>Puntuació total (màxim 100 punts):</i>	
FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim 10 punts)		
Títol universitari de grau (MECES2) o equivalent diferent del presentat com a requisit: 2 punts per títol		
Màster (MECES3): 2 punts per títol		
Coneixements de català		
Certificat C2: 1 punt Certificat LA: 1 punt		
Cursos d'informàtica, d'idiomes, de protecció de dades, d'igualtat, de qualitat i de prevenció de riscos laborals:		
Cursos d'aprofitament: 0,03 punts per hora		
Cursos d'assistència: 0,02 punts per hora		
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 10 punts)		
Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental: 0,4 punts per mes treballat		
Experiència en l'empresa privada: 0,2 punts per mes treballat		
S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta és inferior a l'ordinària		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/80/1164523





VALORACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ (màxim 40 punts)	
a) Contingut del projecte de gestió (màxim 30 punts)	
Es valoren els aspectes següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Coneixements de les àrees de gestió de l'IEB - Capacitat d'innovació i iniciativa - Capacitat d'anàlisi i presa de decisions. - Compromís amb el servei públic i l'ètica professional. - Gestió estratègica de projectes - Planificació i determinació de prioritats 	
b) Defensa del projecte de gestió (màxim 10 punts)	
Es valoren els aspectes següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació i seguretat - Capacitat de negociació - Presa de decisions - Resolució de conflictes - Revisió d'estratègies i programes 	
ENTREVISTA PERSONAL (màxim 40 punts)	
Es valoren els aspectes següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Motivació - Sentit de la responsabilitat - Capacitat de treball en equip - Iniciativa - Lideratge i capacitat de motivació d'equips de treball - Disponibilitat 	

No es valoren com a mèrits els títols o certificats que serveixin per acreditar un requisit. Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

En els certificats dels cursos de formació hi ha de constar el nombre d'hores o de crèdits i la data d'expedició.





Per poder valorar l'experiència professional, s'ha d'acreditar documentalment la durada del contracte, mitjançant la vida laboral, i les funcions dutes a terme al lloc de treball.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents i en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

