



Subvencions IEB 2020: indicacions per presentar la documentació correctament per registre electrònic

Aquest document té per objecte agilitar la presentació i tramitació de les sol·licituds de subvenció culturals i de les seves justificacions per registre electrònic per tal d'agilitar tant l'enviament com la recepció i tramitació de les sol·licituds. Es basa en l'experiència i en les problemàtiques experimentades tant per l'emissor com pel receptor dels registres electrònics.

1. Segons les especificacions del registre electrònic, només es poden adjuntar cinc documents per cada registre. En cas de voler-ne presentar més, es poden crear tants registres electrònics com siguin necessaris i afegir, en el camp de comentaris del registre electrònic, que és la continuació de l'anterior perquè el receptor del registre electrònic els acumuli.
2. Atès que l'aplicació de registre electrònic depèn del govern central, cal cercar l'IEB amb la seva denominació en castellà: Instituto de Estudios Baleáricos.
3. És convenient presentar tots els documents en format PDF. La conversió d'un document en PDF es pot fer fàcilment des de qualsevol aplicació d'edició de texts o de fulls de càlcul. A més, els annexos han de venir signats, preferentment amb una signatura electrònica.
4. L'agrupació de molts documents en un de sol alenteix considerablement el processament i la tramitació de l'expedient. Per tal d'agilitar-los, cal enviar, en arxius PDF separats, la documentació següent:
 - Annex 2
 - Annex 3
 - Memòria (inclou la descripció del projecte, elements gràfics, fotografies, retalls de premsa, etc.).
 - Pressupost.
 - Cartes d'invitacions o contractes.
 - Documentació administrativa (DNI, CIF, escriptures de constitució, estatuts, actes de constitució, etc.).
 - Annex 5, quadrícula, factures i resta de documents justificatius.

5. En cas de presentar la documentació en diversos registres, el primer ha de contenir, **com a mínim**, els annexos 2 i 3 per tal de deixar clar que es tracta d'una sol·licitud de subvenció de l'IEB. En els registres posteriors es poden adjuntar la resta de documents, tot indicant que són la continuació de la mateixa activitat en el camp de comentaris del registre.
6. Abans de trametre la documentació, convé assegurar-se que els formularis dels annexos han quedat degudament emplenats i signats. Sovint, per algun motiu, les dades no queden degudament enregistrades i els camps arriben buits de contingut. Si els formularis no poden guardar-se per ser enviats mitjançant registre electrònic, es pot fer una impressió «com a formulari PDF» des del formulari un cop emplenat, una opció que contempen la major part de sistemes operatius actuals.
7. És recomanable evitar construir els PDF amb imatges massa grans perquè poden donar problemes de lectura a qui les visualitza. De la mateixa manera, fer documents PDF massa pesants (mida de molts de megabytes) pot dificultar el seu enviament per registre electrònic, encara que no se superi el màxim de cinc documents.
8. En cas de necessitar unir, separar, comprimir o fer altres operacions amb documents PDF, el web www.ilovePDF.com pot resultar molt útil.
9. Atesos els problemes tècnics que poden sorgir a l'hora de presentar les sol·licituds per registre electrònic, és convenient no esperar fins al darrer dia.